

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HRUSICE

Zastupitelstvo obce Hrusice se usneslo podle §96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, na tomto svém jednacím řádu, který schválil na svém zasedání dne 1.11.2018.

§1 Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce, upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2 Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a v §85 zákona č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění.
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti
 - a. vydávání obecně závazných vyhlášek.

§3 Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání řídí zpravidla starosta. Svolává jej nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednání. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce jak je výše uvedeno, svolá jeho zasedání místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva.

§4 Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména
 - a. dobu a místo jednání
 - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů komisi
 - c. způsob projednávání materiálů a návrhu na opatření s občany.
- 2) Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu devíti výtisků prostřednictvím Obecního úřadu nebo formou elektronické komunikace (email, vyvěšení na web) tak, aby mohly být doručeny nejpozději do pěti dnů před dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují název materiálu, jeho obsah, návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména
 - a) zhodnocení dosavadního stavu
 - b) rozbor příčin nedostatků
 - c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

- 7) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje občany starosta nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce a to na úřední desce Obecního úřadu, popřípadě také jiným vhodným způsobem (např. prostřednictvím Hlasu Hrusic, SMS kanálu atd.).

§5 Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně nebo e-mailem omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednáních stvrzují členové zastupitelstva obce do listiny přítomných.

§6 Program jednání

- 1) Program jednání navrhuje starosta obce.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§7 Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta nebo místostarosta popřípadě pověřený člen. Zastupitelstvo si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy jsou zpravidla zastupitelé obce.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce /to je 5 členů ZO/, ukončí starosta jednání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a zahájeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuze bude ke každému bodu zvlášť, a určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání.
- 8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body v programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
- 9) Do diskuze se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8 Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvem obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaným tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva obce.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, předsedům výborů a komisí a členům zastupitelstva obce.

§9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu usnesení.
- 3) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 4) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li nadpoloviční většina přítomných členů zastupitelstva obce.
- 5) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty, nebo jiným členem zastupitelstva obce.
- 6) Usnesení musí být připraveno k nahlédnutí občanům na Obecním úřadě.
- 7) Uplatněné dotazy občanů na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u Obecního úřadu.

§10 Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedání rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

§11 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá starosta znovu do 14 dnů.

§12 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta obce. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se uvádí:
 - a. den a místo jednání
 - b. hodina zahájení a ukončení
 - c. doba přerušení
 - d. jména určených ověřovatelů
 - e. jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce
 - f. program jednání

- g. průběh rozpravy se jmény řečníků
 - h. podané návrhy a výsledek hlasování
 - i. podané návrhy a dotazy
 - j. schválené znění usnesení
 - k. další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí jako veřejný dokument. Po uplynutí pěti let ke předání Okresnímu archivu k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce k zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§13 Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje o jejím plnění členy Zastupitelstva obce na jeho příštím zasedání.

§14 Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle další potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§14 Závěr

- 1) Tento jednací řád zastupitelstva obce HRUSICE byl schválen na ustavujícím zasedání dne 1. listopadu 2018.

Mgr. Petr Sklenář, starosta

PhDr. Ivana Plechatá, místostarosta